



# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

## NOTRE MISSION

**Viser l'excellence en faisant preuve du plus haut niveau d'intégrité et de dévouement envers les résidents de la Ville de Bathurst et ses divers partis concernés, tout en faisant preuve d'ingéniosité, de créativité et d'innovation.**

Conformément aux dispositions de l'article 15.02 de l'entente collective entre la section locale 1282 du SCFP et de la Ville de Bathurst, le poste à pourvoir suivant est affiché :

### **RÉCEPTIONNISTE - ACCEUIL PRINCIPAL**

#### **DESCRIPTION DU POSTE:**

Relevant du trésorier adjoint, la réceptionniste est responsable d'effectuer des tâches administratives générales et gérer le service d'accueil principal de l'hôtel de ville.

#### **PÉRIODE DE TRAVAIL:**

Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h, selon les besoins opérationnels.

#### **SALAIRE:**

29.60 \$ (Niveau B) selon la convention collective.

#### **DURÉE DE LA PÉRIODE D'ESSAI:**

60 jours, selon la convention collective.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES:**

- Diplôme d'études post-secondaires d'un (1) an dans un programme de secrétariat avec un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Souci du détail, minutie, organisation, révision des informations, bonne relation client, haut niveau de confidentialité;
- Maîtrise de systèmes informatiques (ex : capacité à travailler avec un logiciel financier, suite Microsoft Office), compétences en saisie de données;
- Capacité à gérer son temps efficacement, à effectuer plusieurs tâches à la fois, à établir des priorités et à respecter les délais;
- Bilinguisme, français et anglais (parlé et écrit).

**La ville de Bathurst soutient et encourage la diversité, l'équité et l'inclusion en offrant un lieu de travail accueillant et respectueux pour tous.**

Si vous souhaitez vous joindre notre équipe, nous vous invitons à soumettre votre CV à :

**Département des ressources humaines**

**150, rue St. George**

**Bathurst, NB**

**E2A 1B5**

**Courriel : [emplois@bathurst.ca](mailto:emplois@bathurst.ca)**

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.  
Votre CV sera gardé en filière pour une durée de 6 mois.