



DEMANDE D'EMPLOI GÉNÉRALE

NOTRE MISSION

Viser l'excellence en faisant preuve du plus haut niveau d'intégrité et de dévouement envers les résidents de la Ville de Bathurst et ses divers partis concernés, tout en faisant preuve d'ingéniosité, de créativité et d'innovation.

En prévision d'opportunités d'emploi futures, la Ville de Bathurst invite les candidats potentiels, incluant les agents de police actuellement en service au Canada, à soumettre leur CV pour le poste **d'Officier de Police**, ceci afin de permettre une considération préalable et l'inclusion dans notre bassin d'embauche.

SOMMAIRE DE LA POSITION:

L'officier(ère) de police accomplit des tâches générales de police et mène des enquêtes. Les tâches comprennent l'application du Code criminel du Canada, des lois fédérales et provinciales, des règlements municipaux, ainsi que des patrouilles et la prestation d'un large éventail de services de police au grand public, sous la supervision du sergent.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Effectue des patrouilles policières de base à pied et en véhicule de police;
- Assure les tâches de contrôle de la circulation;
- Enquête sur les accidents de la circulation, administre les premiers soins aux blessés et soumet des rapports d'accident;
- Répond et enquête sur les appels au service de police du grand public et fait rapport sur les rapports d'incident;
- Visite les scènes de crime, recherche et conserve les preuves, effectue des enquêtes préliminaires et de suivi et rapports sur les rapports d'événement;
- Interroge et recueille les déclarations des plaignants, des suspects et des témoins;
- Arrête, détient et prend les mesures appropriées contre les personnes soupçonnées d'avoir enfreint la loi;
- Témoigne en cour;
- Effectue d'autres tâches connexes selon les besoins.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES:

- Obtention d'un diplôme d'un institut de formation policière reconnu. Le/la titulaire doit satisfaire aux normes médicales et physiques du ministère, obtenir une habilitation de sécurité et se qualifier pour une nomination à titre d'agent de police conformément à la Loi sur la police du Nouveau-Brunswick, Règlement 91-498;
- Aucune condamnation criminelle pour laquelle un pardon n'a été accordé et aucune accusation criminelle d'adulte en instance;
- Au cours des huit premières années de service de police, il/elle doit réussir les cours de base identifiés dans les Normes de police du N.-B.;
- Certification des qualifications d'armes à feu, techniques de secourisme et de RCR;
- Capacité à fonctionner dans les deux langues officielles (français et anglais), à l'oral et à l'écrit est requis;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et les communications.

VEUILLEZ JOINDRE LE SUIVANT AU COMPLET POUR CONSIDÉRATION

- Preuve d'obtention du diplôme de formation policière certifiée ou en tant qu'agent de carrière. Un/une police militaire doit fournir un NQ;
- Veuillez indiquer la date de début possible dans votre lettre de motivation ;
- CV et questions préliminaires (un document - maximum de 4 pages);
- Coordonnées actuelles;
- Historique d'emploi complet;
- Éducation et qualifications;
- Formation spécialisée;
- Deux références professionnelles;
- Vos réponses aux questions préliminaires suivantes :
 - Il est important d'avoir une bonne compréhension de la communauté dans laquelle vous travaillez. Partagez-nous vos connaissances de la Ville de Bathurst.
 - En se fondant sur votre réponse, selon vous quelles sont les attentes de nos citoyens envers nos policiers?
 - Décrivez-nous une situation à haut niveau de stress où vous avez dû réagir rapidement. Quelle était la situation, comment vous avez géré et quel fut le résultat. Veuillez nous fournir le nom et coordonnées de la personne qui peut confirmer la véracité.

MODALITÉS:

- Le salaire est selon l'annexe "A" de la convention collective entre la Corporation de la Ville de Bathurst et l'Association des policiers de Bathurst. Le salaire sera ajusté selon l'expérience;
- La ville de Bathurst offre un programme d'emploi compétitif qui favorise la croissance de nos employés et respecte l'équilibre travail / vie personnelle.

La ville de Bathurst soutient et encourage la diversité, l'équité et l'inclusion en offrant un lieu de travail accueillant et respectueux pour tous.

Si vous souhaitez vous joindre à notre équipe, nous vous invitons à soumettre votre CV à:

Département des ressources humaines
150, rue St. George
Bathurst, NB
E2A 1B5
Télécopieur : (506) 548-0093
Courriel : emplois@bathurst.ca

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.
Votre CV sera gardé en filière pour une durée de 6 mois.