

**CITY OF BATHURST  
COMMITTEE OF THE WHOLE  
MINUTES**

**November 6, 2023 - 6:30 pm**

**Council Chambers - City Hall**

**VILLE DE BATHURST  
RÉUNION PLÉNIÈRE  
PROCÈS-VERBAL**

**le 6 novembre 2023 - 18 h 30**

**Salle du conseil - Hôtel de Ville**

**Present**

Mayor K. Chamberlain  
Deputy Mayor P. Anderson  
Councillor D. Branch  
Councillor S. Brunet  
Councillor R. Hondas  
Councillor D. Knowles  
Councillor J.-F. LeBlanc  
Councillor S. Legacy  
Councillor M. Skerry  
Councillor M. Willett  
T. Pettigrew, Chief Administrative Officer  
A. Parker, City Clerk  
M. Abernethy, City Engineer  
J.-S. Chiasson, Communications Officer  
M. A. LaPlante, Assistant City Manager  
C. Legacy, Growth & Development Manager  
D. McLaughlin, Director/Municipal Planning Officer  
R. Wilbur, Recreation and Tourism Department Manager  
C. Roy, Executive Administrator

**Présents**

K. Chamberlain, mairesse  
P. Anderson, mairesse adjointe  
D. Branch, conseiller  
S. Brunet, conseiller  
R. Hondas, conseiller  
D. Knowles, conseiller  
J.-F. LeBlanc, conseiller  
S. Legacy, conseiller  
M. Skerry, conseiller  
M. Willett, conseiller  
T. Pettigrew, directeur général  
A. Parker, greffière municipale  
M. Abernethy, ingénieur municipal  
J.-S. Chiasson, agent de communications  
M. A. LaPlante, directeur municipal adjoint  
C. Legacy, Gestionnaire de la croissance et du développement  
D. McLaughlin, directeur/agent municipal d'urbanisme  
R. Wilbur, gestionnaire du service des loisirs et du tourisme  
C. Roy, administratrice exécutive

**1. DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

**2. PRESENTATION**

**2.1 Breakfast Program and Hot Meals Fundraiser by Michel "Chico" Doucet**

Mr. Michel "Chico" Doucet was approached to organize the Legends Tour in Bathurst. He has invited all the schools in the Chaleur region to participate in the ticket sales. All the proceeds from

**1. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

**2. PRÉSENTATIONS**

**2.1 Levée de fonds pour programme de déjeuners et repas chauds par Michel "Chico" Doucet**

M. Michel "Chico" Doucet a été approché pour organiser la Tournée des Légendes à Bathurst. Il a invité toutes les écoles de la région Chaleur à participer à la vente de billets. Tous les profits de la vente de billets

ticket sales will remain in the schools to help fund their "Breakfast and Hot Meals" program. He is looking for sponsors to help cover the expenses to hold the Legends Tour at the KCI. He is requesting a donation between \$12,000 to \$15,000. Any additional funds received from sponsors will be divided and given to the schools.

### **3. POLICY REVIEW**

#### **3.1 P2023-06 Workplace Diversity, Equity, Inclusion, and Belonging Policy**

This is a new policy that was created to provide guidance and direction to the City's Leadership Team and staff to achieve the commitments outlined in the policy. This policy should be used as a global framework, which offers definitions and practices to evolve the pillars of DEIB. This policy aids in reaffirming the City's commitment to diversity, equity, inclusion and belonging.

#### **3.2 P2023-07 Use of City Hall Facilities Policy**

This is a policy to replace the current policy P1997-02 Availability of City Hall Facilities Policy. Additional guidelines were added in order to provide further guidance for requests. Requestors will now need to fill out a form and acknowledge that reservations can be cancelled if City Council or Senior Management deem it necessary to use the space to ensure the ongoing operation of City Hall

#### **3.3 P2023-05 Volunteer Recognition Policy**

This policy is being proposed to replace 2008-03 Volunteer Recognition. Minor changes within the policy include language, standardizing and updating the application form.

#### **3.4 P1989-08 Donation of a City Flag**

iront directement dans les écoles pour aider à financer leur programme de " petits déjeuners et repas chauds ". Il est à la recherche de commanditaires pour l'aider à couvrir les dépenses liées à la tenue de la Tournée des légendes au KCI. Il demande un don entre 12 000 et 15 000 dollars. Toute somme supplémentaire reçue des commandites sera divisée et donnée aux écoles.

### **3. RÉVISION DE POLITIQUE**

#### **3.1 P2023-06 Politique sur la diversité, l'équité, l'inclusion et l'appartenance en milieu de travail**

Il s'agit d'une nouvelle politique qui a été créée pour fournir des conseils et une orientation à l'équipe dirigeante et au personnel de la ville afin de réaliser les engagements décrits dans la politique. Cette politique doit être utilisée comme un cadre global, qui propose des définitions et des pratiques pour faire évoluer les piliers de la DEIB. Cette politique contribue à réaffirmer l'engagement de la ville en faveur de la diversité, de l'équité, de l'inclusion et de l'appartenance.

#### **3.2 P2023-07 Politique relative à l'utilisation des installations de l'hôtel de ville**

Cette politique remplace la politique actuelle P1997-02 relative à la disponibilité des installations de l'hôtel de ville. Des lignes directrices supplémentaires ont été ajoutées afin de mieux encadrer les demandes. Les demandeurs devront remplir un formulaire et reconnaître que les réservations peuvent être annulées si le conseil municipal ou la direction générale estime qu'il est nécessaire d'utiliser l'espace pour assurer le fonctionnement continu de l'hôtel de ville.

#### **3.3 P2023-05 Politique de reconnaissance de bénévoles**

Cette politique est proposée pour remplacer la politique 2008-03 reconnaissance des bénévoles. Les modifications mineures apportées à la politique concernent la formulation, la normalisation et la mise à jour du formulaire de demande.

#### **3.4 P1989-08 Don du drapeau de la ville**

As part of our revision and cleanup of City policies that are being conducted, it is recommended that this policy be repealed.

This is not a policy that other cities' have. Requests for City flags can be treated by the Clerk's office. If the Clerk feels the request should be brought to members of council it will be brought to a public meeting.

#### **4. MUNICIPAL BY-LAWS**

##### **4.1 2023-07 A By-Law Regulating Proceedings of Municipal Council for the City of Bathurst**

Mr. Marc Andre LaPlante, City Solicitor, presented the recommended modifications for the proceedings of municipal council for the City of Bathurst by-law. Mr. LaPlante requested guidance from members of council in order to bring the by-law to the next Regular Public Meeting being held November 20, 2023 for it's first reading. Council members are in agreement that the public must contact the office of the City Clerk prior to the meeting to address council. This will ensure that the appropriate staff may be present to answer any questions.

##### **4.2 2023-08 A By-Law Establishing a Code of Conduct for Elected Officials**

There were no changes done to the Code of Conduct, it has only been removed from the By-Law Regulating Proceedings of Municipal Council and it's own by-law has been established. There has also been the addition of a "Statement of Commitment to the Code of Conduct" to be signed by all members of council as well as the form "A Statement of Complaint".

##### **4.3 2018-02 Transient Traders, Peddlers, Vendors and Mobile Truck By-Law**

Dans le cadre de la révision et du nettoyage des politiques de la ville, il est recommandé d'abroger cette politique.

Il ne s'agit pas d'une politique appliquée par d'autres villes. Les demandes de drapeaux de la ville peuvent être traitées par le bureau de la greffière. Si la greffière estime que la demande doit être soumise aux membres du conseil, elle sera présentée lors d'une réunion publique.

#### **4. ARRÊTÉS MUNICIPAUX**

##### **4.1 2023-07 Arrêté portant sur les procédures du conseil municipal de la Ville de Bathurst**

M. Marc André LaPlante, l'avocat de la Ville, a présenté les modifications recommandées pour l'arrêté les délibérations du conseil municipal en ce. M. LaPlante a demandé des directives des membres du conseil afin de présenter l'arrêté en première lecture lors de la prochaine réunion publique régulière qui aura lieu le 20 novembre 2023. Les membres du Conseil sont d'accord sur le fait que le public doit contacter le bureau du greffier municipal avant la réunion pour s'adresser au Conseil. Cela permettra de s'assurer que le personnel compétent sera présent pour répondre aux questions.

##### **4.2 2023-08 Une arrêté sur l'établissement d'un code de déontologie des représentants élus**

Aucun changement n'a été apporté au code de conduite, il a seulement été retiré de l'arrêté régissant les délibérations du conseil municipal et remplacé par son propre arrêté avec l'ajout d'une "déclaration d'engagement au code de conduite" qui doit être signée par tous les membres du conseil ainsi que le formulaire "Déclaration de plainte".

##### **4.3 2018-02 Arrêté concernant les marchands ambulants, les colporteurs, les vendeurs et les cantines mobiles**

Staff is seeking direction to make amendments to this by-law, to operationally improve the permit process.

- Permits should not be required for all vendors that fall under one sole event. For example, Hospitality Days, apart from food vendors, as they do take different documents, vendors should fall under the event's permit.

- After speaking to the food inspector, a few clarifications are needed on what documents should be required.

- The current permit form should be revised. Other items might be modified or added while completing the review of the policy.

If members of Council agree, they will start making the changes and will bring it back to another committee of the whole meeting.

Le personnel souhaite obtenir l'autorisation d'apporter des modifications à cet arrêté afin d'améliorer la procédure d'octroi des permis.

- Il ne devrait pas être nécessaire d'obtenir un permis pour tous les vendeurs qui participent à un seul événement. Par exemple, pour les Journées de l'hospitalité, outre les vendeurs de produits alimentaires, qui doivent présenter des documents différents, les vendeurs devraient être couverts par le permis de l'événement.

- Après avoir discuté avec l'inspecteur des aliments, quelques éclaircissements sont nécessaires sur les documents à exiger.

- Le formulaire actuel devrait être révisé.

D'autres points pourraient être modifiés ou ajoutés lors de la révision de la politique.

Si les membres du conseil est d'accord, le personnel commencera à apporter les changements et les présenteront à une autre réunion plénière.

## **5. GRANTS AND SPONSORSHIPS**

### **5.1 Bathurst Minor Hockey**

Bathurst Minor Hockey is requesting a sponsorship for their season. Their packages vary from \$200 to \$1200, after deliberation, members of council proposed a sponsorship of \$600. A resolution will be presented at the next regular public meeting.

### **5.2 Volleyball - Blue Panthers**

The Place-des-Jeunes girl's volleyball team are seeking funds for their 2023-2024 year. They will be taking part in tournaments at various locations throughout the province and their objective at the end of the season is to be the Chaleur representing team at les Jeux de l'Acadie. Members of council were in agreement that the City cannot sponsor any particular team in any sport, therefore the request was denied.

### **5.3 2023 Poppy Campaign**

The Herman James Good V.C. Branch 18 of the Royal Canadian Legion are conducting their Poppy

## **5. SUBVENTIONS ET PARRAINAGES**

### **5.1 Hockey Mineur de Bathurst**

Le hockey mineur de Bathurst demande une commandite pour sa saison. Les forfaits varient de 200 \$ à 1200 \$. Après délibération, les membres du conseil ont proposé une commandite de 600 \$. Une résolution sera présentée lors de la prochaine réunion ordinaire publique.

### **5.2 Volley-ball - Panthères Bleues**

L'équipe de volleyball féminin de la Place-des-Jeunes est à la recherche de fonds pour l'année 2023-2024. Elles participeront à des tournois à plusieurs endroits dans la province et leur objectif à la fin de la saison est de représenter l'équipe Chaleur aux Jeux de l'Acadie. Les membres du conseil s'entendent pour dire que la Ville ne peut pas commanditer une équipe en particulier, quel que soit le sport. la demande est donc rejetée.

### **5.3 Campagne du coquelicot 2023**

La filiale 18 Herman James Good V.C. de la Légion royale canadienne mène sa campagne du coquelicot afin

Campaign to raise monies to assist and support Veterans and their families in the Chaleur Region. In 2023 an amount of \$500 and members of council decided to donate \$500 for the 2024 year.

#### **5.4 Breakfast Program and Hot Meals**

Upon hearing Mr. Doucet's presentation earlier in the evening, members of council were in agreement to...

Council is divided in the amount that should be donated. Some feel that the donation should go directly to the school program itself. The proposed amount is \$5,000 from the grant fund. And an additional \$5,000 from the Tourism Levy Fund if this qualifies as a tourism activity. A resolution will be presented at the next regular public meeting. Council does ask that Mr. Doucet meet with Deputy Mayor Anderson, as she has organized this event three times in the past.

#### **6. ADJOURNMENT**

The meeting was adjourned at 7:57 p.m.

de recueillir des fonds pour aider et soutenir les anciens combattants et leurs familles dans la région Chaleur. En 2023, un montant de 500 \$ a été versé et les membres du conseil ont décidé de faire un don de 500 \$ pour l'année 2024.

#### **5.4 Programme de déjeuners et repas chauds**

Après avoir entendu la présentation de M. Doucet plus tôt dans la soirée, les membres du conseil étaient divisés sur le montant à donner. Certains pensent que le don devrait aller directement au programme scolaire lui-même. Le montant proposé est de 5 000 dollars provenant du fonds de subvention. Et un montant supplémentaire de 5 000 dollars provenant du fonds de prélèvement pour le tourisme si ce projet est considéré comme une activité touristique. Une résolution sera présentée lors de la prochaine réunion publique ordinaire. Le conseil demande à M. Doucet de rencontrer la mairesse adjointe Anderson, car elle a organisé cet événement à trois reprises dans le passé.

#### **6. LEVÉE DE LA SÉANCE**

La séance est levée à 19 h 57.

---

Amy-Lynn Parker, City Clerk / Greffière municipale