

**CITY OF BATHURST  
REGULAR PUBLIC MEETING  
MINUTES**

**July 19, 2021 - 6:30 p.m.**

**Council Chambers - City Hall**

**VILLE DE BATHURST  
SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE  
PROCÈS-VERBAL**

**le 19 juillet 2021 - 18 h 30**

**Salle du conseil - Hôtel de Ville**

**Present**

Mayor K. Chamberlain  
Councillor S. Brunet  
Councillor D. Knowles  
Councillor J.-F. LeBlanc  
Councillor S. Legacy  
Councillor M. Willett  
W. St-Laurent, City Clerk  
M. Abernethy, City Engineer  
L. Foulem, Corporate Communications Manager  
  
M. A. LaPlante, City Solicitor  
D. McLaughlin, Director/Municipal Planning Officer  
  
M. Nowlan, Assistant City Clerk  
S. Roy, Chief of Police  
H. Vienneau, Acting Municipal Growth Manager  
  
R. Wilbur, Recreation Programmer

**Absent**

Deputy Mayor R. Hondas  
Councillor P. Anderson

**1. NATIONAL ANTHEM / MOMENT OF REFLECTION**

**2. PRESENTATIONS**

**2.1 ESN Scholarship Presented to Gabrielle Roussel**

Gabrielle is an ESN student who devoted a lot of time to her studies and a part-time job after school.

However, she was able to volunteer this year at a local pharmacy during a vaccination clinic helping clients fill out their consent forms.

**Présents**

K. Chamberlain, mairesse  
S. Brunet, conseiller  
D. Knowles, conseiller  
J.-F. LeBlanc, conseiller  
S. Legacy, conseiller  
M. Willett, conseiller  
W. St-Laurent, greffière municipale  
M. Abernethy, ingénieur municipal  
L. Foulem, directeur des communications corporatives  
M. A. LaPlante, avocat municipal  
D. McLaughlin, directeur/agent municipal d'urbanisme  
M. Nowlan, greffière municipale adjointe  
S. Roy, chef de police  
H. Vienneau, gestionnaire de croissance municipale par intérim  
R. Wilbur, Programmeur en matière de loisirs

**Absents**

R. Hondas, maire adjoint  
P. Anderson, conseillère

**1. HYMNE NATIONAL / MOMENT DE RÉFLEXION**

**2. PRÉSENTATIONS**

**2.1 Bourse d'études ESN présentée à Gabrielle Roussel**

Gabrielle est une étudiante de l'ESN qui a consacré beaucoup de temps à ses études et à un emploi à temps partiel après l'école.

Cependant, elle a pu faire du bénévolat cette année dans une pharmacie locale pendant une clinique de vaccination pour aider les clients à remplir leurs

Gabrielle will study at Amoura Aesthetics in their aesthetics program.

On behalf of City Council, Mayor Chamberlain congratulated Gabrielle and wished her success in her studies.

## **2.2 New Brunswick Day Activities by Ryan Wilbur**

Mr. R. Wilbur, Recreation Programmer, gave an overview of the activities planned for New Brunswick day. He stated that the prospect of finally offering a live event and getting together as a community is very exciting.

Mr. Wilbur added that this event is being planned with the caveat that the province will be in the green.

He explained that NB Day celebrations will take place in Coronation Park on August 2 from 3 to 8 pm.

Activities lined up for the day:

- Musical acts
- Mini food truck festival
- Inflatable games

Councillor Brunet thanked Mr. Wilbur for putting this activity together. He asked if participants will have to wear masks. Mr. Wilbur responded that according to the province, all the mandatory orders will be lifted and therefore masks will be a personal choice.

Mayor Chamberlain also thanked Mr. Wilbur for the amazing job at organizing this day of celebration. She added that she will be the MC for that day and that her husband will also be helping out. Mayor Chamberlain stated that everyone needs these activities and start feeling like life is getting back to normal.

formulaire de consentement.

Gabrielle étudiera à Amoura Aesthetics dans leur programme d'esthétique.

Au nom du conseil municipal, la mairesse Chamberlain félicite Gabrielle et lui souhaite beaucoup de succès dans ses études.

## **2.2 Activités pour la fête du Nouveau-Brunswick par Ryan Wilbur**

Monsieur R. Wilbur, programmeur en loisirs, donne un aperçu des activités prévues pour la journée du Nouveau-Brunswick. Il déclare que la perspective d'offrir enfin un événement en direct et de se réunir en tant que communauté est très excitante.

M. Wilbur ajoute que cet événement est prévu sous la réserve que la province sera dans le vert.

Il explique que les célébrations de la fête du Nouveau-Brunswick auront lieu au parc Coronation le 2 août de 15 h à 20 h.

Activités prévues pour la journée :

- Spectacles de musique
- Mini festival de cantines mobiles
- Jeux gonflables

Le conseiller Brunet remercie M. Wilbur d'avoir organisé cette activité. Il demande si les participants devront porter des masques. M. Wilbur répond que, selon la province, toutes les ordonnances obligatoires seront levées et que, par conséquent, les masques seront un choix personnel.

De son côté, la mairesse Chamberlain remercie M. Wilbur pour le travail remarquable qu'il a accompli en organisant cette journée de célébration. Elle ajoute qu'elle serait la MC pour ce jour-là et que son conjoint sera aussi de la partie pour donner un coup de main. La mairesse Chamberlain déclare que toute la population a besoin de ces activités et de sentir que la vie revient à la normale.

**2.3 216 Main Street, Bathurst - Request for Proposal by Hermel Vienneau**

Mr. H. Vienneau, Acting Municipal Growth Manager, gave a brief history on the property located at 216 Main Street.

He explained to members of council that this property is situated next to the Royal Bank on the corner of King and Main. There is access to the property from both streets.

In June 2020, the City hired WSP to develop content for a request for proposal for this property.

A request for proposal was sent out in December 2020 and closed in February 2020. The tendering process was not successful.

Mr. Vienneau is seeking direction from Council on this file.

Mayor Chamberlain suggested sending out another request for proposal in September. To wait until summer is over and the pandemic seems to be under control.

Councillor Brunet suggested that Mr. Vienneau request meetings to speak directly to developers in the province.

Councillor Willett agreed to send out another request for proposal.

**3. ITEMS TO BE ADDED / REMOVED**

No items were added or removed.

**4. ADOPTION OF AGENDA**

**Moved by:** Councillor S. Legacy  
**Seconded by:** Councillor M. Willett

That the Agenda be adopted as presented.

**MOTION CARRIED**

**2.3 216, rue Main, Bathurst - demande de proposition par Hermel Vienneau**

M. H. Vienneau, gestionnaire de la croissance municipale par intérim, donne un bref historique de la propriété située au 216, rue Main.

Il explique aux membres du conseil que cette propriété est située à côté de la Banque Royale, à l'angle des rues King et Main. L'accès à la propriété se fait depuis ces deux rues.

En juin 2020, la Ville a embauché WSP pour élaborer du contenu en vue d'une demande de propositions pour cette propriété.

Une demande de propositions a été envoyée en décembre 2020 et a pris fin en février 2020. Le processus d'appel d'offres n'a pas porté fruit.

M. Vienneau demande l'avis du Conseil sur ce dossier.

La mairesse Chamberlain suggère d'envoyer une autre demande de propositions en septembre. D'attendre que l'été soit terminé et que la pandémie soit maîtrisée.

Le conseiller Brunet suggère que M. Vienneau demande des réunions pour parler directement aux promoteurs de la province.

Le conseiller Willett accepte qu'une autre demande de propositions soit envoyée.

**3. POINTS À AJOUTER / ANNULER**

Aucun point de discussion n'est ajouté ni annulé.

**4. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Proposé par:** S. Legacy, conseiller  
**Appuyé par:** M. Willett, conseiller

Que l'ordre du jour soit approuvé comme présenté.

**MOTION ADOPTÉE**

**5. DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interest were declared.

**5. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**6. ADOPTION OF MINUTES**

**6.1 Regular Public Meeting held on April 19, 2021**

**Moved by:** Councillor D. Knowles  
**Seconded by:** Councillor J.-F. LeBlanc

That the minutes of the Regular Public Meeting dated April 19, 2021 be approved as circulated.

**MOTION CARRIED**

**6. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

**6.1 Séance ordinaire publique tenue le 19 avril 2021**

**Proposé par:** D. Knowles, conseiller  
**Appuyé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller

Que le procès-verbal de la séance ordinaire publique daté du 19 avril 2021 soit approuvé comme distribué.

**MOTION ADOPTÉE**

**6.2 Special Public Meeting held on April 26, 2021**

**Moved by:** Councillor J.-F. LeBlanc  
**Seconded by:** Councillor S. Brunet

That the minutes of the Special Public Meeting dated April 26, 2021 be approved as circulated.

**MOTION CARRIED**

**6.2 Séance extraordinaire publique tenue le 26 avril 2021**

**Proposé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller  
**Appuyé par:** S. Brunet, conseiller

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire publique daté du 26 avril 2021 soit approuvé comme distribué.

**MOTION ADOPTÉE**

**6.3 Special Public Meeting held on May 3, 2021**

**Moved by:** Councillor S. Brunet  
**Seconded by:** Councillor D. Knowles

That the minutes of the Special Public Meeting dated May 3, 2021 be approved as circulated.

**MOTION CARRIED**

**6.3 Séance extraordinaire publique tenue le 3 mai 2021**

**Proposé par:** S. Brunet, conseiller  
**Appuyé par:** D. Knowles, conseiller

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire publique daté du 3 mai 2021 soit approuvé comme distribué.

**MOTION ADOPTÉE**

**6.4 Special Public Meeting held on May 6, 2021**

**Moved by:** Councillor M. Willett  
**Seconded by:** Councillor S. Legacy

That the minutes of the Special Public Meeting dated May 6, 2021 be approved as circulated.

**MOTION CARRIED**

**6.5 Swearing-in Ceremony held on June 14, 2021**

**Moved by:** Councillor S. Legacy  
**Seconded by:** Councillor J.-F. LeBlanc

That the minutes of the Swearing-in Ceremony dated June 14, 2021 be approved as circulated.

**MOTION CARRIED**

**6.6 Special Public Meeting held on June 28, 2021**

**Moved by:** Councillor D. Knowles  
**Seconded by:** Councillor M. Willett

That the minutes of the Special Public Meeting dated June 28, 2021 be approved with the following changes:

Item 3 - T008-21 – Supply of Gasoline and Fuel Cards - the following information is to be added: with option to renew for an additional two years.

**MOTION CARRIED**

**7. DELEGATIONS / PETITIONS**

No delegations or petitions were presented.

**6.4 Séance extraordinaire publique tenue le 6 mai 2021**

**Proposé par:** M. Willett, conseiller  
**Appuyé par:** S. Legacy, conseiller

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire publique daté du 6 mai 2021 soit approuvé comme distribué.

**MOTION ADOPTÉE**

**6.5 Cérémonie d'assermentation tenue le 14 juin 2021**

**Proposé par:** S. Legacy, conseiller  
**Appuyé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller

Que le procès-verbal de la cérémonie d'assermentation daté du 14 juin 2021 soit approuvé comme distribué.

**MOTION ADOPTÉE**

**6.6 Séance extraordinaire publique tenue le 28 juin 2021**

**Proposé par:** D. Knowles, conseiller  
**Appuyé par:** M. Willett, conseiller

Que le procès-verbal de la séance extraordinaire publique daté du 28 juin 2021 soit approuvé avec modifications suivantes:

Point 3 – T008-21 – Fourniture de carburant et de cartes d'essence - les renseignements suivants doivent être ajoutés : avec option de renouvellement pour deux années supplémentaires.

**MOTION ADOPTÉE**

**7. DÉLÉGATIONS / PÉTITIONS**

Aucune délégation ni pétition n'est présentée.

**8. FINANCE**

**8.1 Accounts Payable Totals for April 2021**

**Moved by:** Councillor J.-F. LeBlanc  
**Seconded by:** Councillor M. Willett

That the accounts payable totals, excluding payroll, for the month of April 2021 be approved as follows:

Operating - \$1,103,651  
Capital - \$30,263  
Total - \$2,467,878

**MOTION CARRIED**

**8.2 Accounts Payable Totals for May 2021**

**Moved by:** Councillor S. Brunet  
**Seconded by:** Councillor S. Legacy

That the accounts payable totals, excluding payroll, for the month of May 2021 be approved as follows:

Operating - \$1,989,700  
Capital - \$589,585  
Total - \$3,636,838

**MOTION CARRIED**

**8.3 Accounts Payable Totals for June 2021**

**Moved by:** Councillor M. Willett  
**Seconded by:** Councillor D. Knowles

That the accounts payable totals, excluding payroll, for the month of June 2021 be approved as follows:

Operating - \$1,882,914  
Capital - \$104,758  
Total - \$3,117,085

**MOTION CARRIED**

**8. FINANCES**

**8.1 Total des comptes fournisseurs pour le mois d'avril 2021**

**Proposé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller  
**Appuyé par:** M. Willett, conseiller

Que les comptes fournisseurs, excluant les salaires, pour le mois d'avril 2021 soient approuvés comme indiqué ci-dessous :

Opération : 1 103 651 \$  
Capital : 30 263 \$  
Total : 2 467 878 \$

**MOTION ADOPTÉE**

**8.2 Total des comptes fournisseurs pour le mois de mai 2021**

**Proposé par:** S. Brunet, conseiller  
**Appuyé par:** S. Legacy, conseiller

Que les comptes fournisseurs, excluant les salaires, pour le mois de mai 2021 soient approuvés comme indiqué ci-dessous :

Opération : 1 989 700 \$  
Capital : 589 585 \$  
Total : 3 636 838 \$

**MOTION ADOPTÉE**

**8.3 Total des comptes fournisseurs pour le mois de juin 2021**

**Proposé par:** M. Willett, conseiller  
**Appuyé par:** D. Knowles, conseiller

Que les comptes fournisseurs, excluant les salaires, pour le mois de juin 2021 soient approuvés comme indiqué ci-dessous :

Opération : 1 882 914 \$  
Capital : 104 758 \$  
Total : 3 117 085 \$

**MOTION ADOPTÉE**

**9. MUNICIPAL BY-LAWS**

**9. ARRÊTÉS MUNICIPAUX**

**10. DRAFT RESOLUTIONS**

**10. RÉOLUTIONS PROVISOIRES**

**10.1 Integrated Bilateral Agreement -  
Green Infrastructure**

**10.1 Entente bilatérale intégrée -  
Infrastructure verte**

**Moved by:** Councillor S. Legacy  
**Seconded by:** Councillor M. Willett

**Proposé par:** S. Legacy, conseiller  
**Appuyé par:** M. Willett, conseiller

THAT members of Council approve the Integrated Bilateral Agreement between “Her Majesty the Queen in Right of the Province of New Brunswick” and the City of Bathurst, regarding a project for generator installations at sanitary lift stations and that the Mayor and the City Manager are authorized to sign all related documents respecting this project on behalf of the City.

QUE les membres du conseil approuvent l’entente bilatérale intégrée entre « Sa Majesté la Reine du chef de la province du Nouveau-Brunswick » et la Ville de Bathurst, concernant un projet d’installation de génératrices aux stations de relèvement sanitaire et que la mairesse et le directeur municipal sont autorisés à signer tous les documents connexes concernant ce projet au nom de la Ville.

**MOTION CARRIED**

**MOTION ADOPTÉE**

**10.2 Group Insurance 2021 - 2022 Renewal  
(Blue Cross)**

**10.2 Renouvellement du contrat  
d’assurance collective 2021 - 2022  
(Croix Bleue)**

**Moved by:** Councillor D. Knowles  
**Seconded by:** Councillor J.-F. LeBlanc

**Proposé par:** D. Knowles, conseiller  
**Appuyé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller

**WHEREAS** BFL CANADA Consulting Services Inc. tabled its renewal report, taking into account the financial conditions of the Municipality of Bathurst within the group insurance block of the AFMNB;

**ATTENDU QUE** BFL CANADA services conseils inc. a déposé leur rapport de renouvellement en tenant compte des conditions financières de la municipalité de Bathurst dans le bloc d’assurance collective de l’AFMNB;

**WHEREAS** BFL CANADA Consulting Services Inc. states in its report that the financial terms proposed by the insurance company (Blue Cross) expiring June 30, 2022, are justifiable;

**ATTENDU QUE** BFL CANADA services conseils inc. indique dans leur rapport que les conditions financières proposées par la compagnie d’assurance (Croix Bleue) venant à échéance au 30 juin 2022 sont justifiables;

**WHEREAS** BFL CANADA Consulting Services Inc. clearly indicates in its report that the insurance company is fully respecting the financial commitments it guaranteed when its bid was submitted;

**ATTENDU QUE** BFL CANADA services conseils inc. indique clairement dans leur rapport que la compagnie d’assurance respecte pleinement les engagements financiers qu’elle a garantis lors de la présentation de sa soumission;

**WHEREAS** the current contract with the insurance company is in its fifth year of a maximum duration of five (5) years;

**ATTENDU QUE** le contrat actuel avec la compagnie d'assurance en est à sa cinquième année d'une durée maximale de cinq (5) ans;

**WHEREAS** Municipal Council members have read the terms of the renewal of the group insurance contract for the employees of the City of Bathurst and consider it appropriate to accept them;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil municipal ont lu les modalités du renouvellement du contrat d'assurance collective pour les employés de la Ville de Bathurst et estiment qu'il est opportun de les accepter;

**THEREFORE BE IT RESOLVED THAT** the Municipal Council accept the conditions for renewal presented by Blue Cross with respect to the group insurance of the employees of the City of Bathurst expiring June 30, 2022.

**IL EST DONC RÉSOLU QUE** le conseil accepte les modalités du renouvellement présentées par la Croix Bleue relativement au régime d'assurance collective pour les employés venant à échéance au 30 juin 2022.

**MOTION CARRIED**

**MOTION ADOPTÉE**

**10.3 T011-21 - Control of Floatables and Flow Meter Installation**

**10.3 T011-21 - Contrôle de matières flottantes et installation de débitmètres**

**Moved by:** Councillor J.-F. LeBlanc  
**Seconded by:** Councillor M. Willett

**Proposé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller  
**Appuyé par:** M. Willett, conseiller

That Tender T011-21 for Control of Floatables and Flow Meter Installation at lift station 8 be awarded to Design Built Mechanical Ltd. for the amount of \$58,874, plus tax.

Que la soumission T011-21 Contrôle de matières flottantes et installation de débitmètres à la station de relèvement 8 soit attribuée à Design Built Mechanical Ltd. pour la somme de 58 874 \$, plus taxes.

**MOTION CARRIED**

**MOTION ADOPTÉE**

**10.4 Modifications to List of Commissions and Committees 2021-2022**

**10.4 Modifications à la liste de commissions et de comités 2021-2022**

**Moved by:** Councillor S. Brunet  
**Seconded by:** Councillor S. Legacy

**Proposé par:** S. Brunet, conseiller  
**Appuyé par:** S. Legacy, conseiller

That the list of Commissions and Committees adopted at the Special Public Meeting dated June 14, 2021, be modified as follows:

Que la liste des commissions et comités adoptée à la séance extraordinaire publique du 14 juin 2021 soit modifiée comme suit :

Bathurst Healthy Community Network Committee is removed from the list;

Le comité Réseau Communauté en Santé: Bathurst est retiré de la liste;

Deputy Mayor R. Hondas is added to the Titan

Le maire adjoint R. Hondas est ajouté au comité de



Working Committee;

travail pour le Titan;

LGBTQ+ is added to the list of Liaison Committees, Council Representative - Councillor P. Anderson.

Le comité LGBTQ+ est ajouté à la liste de comités de liaison, représentante du conseil, conseillère P. Anderson.

**MOTION CARRIED**

**MOTION ADOPTÉE**

**10.5 Request from the Alzheimer Society**

**10.5 Demande de la Société Alzheimer**

**Moved by:** Councillor M. Willett  
**Seconded by:** Councillor J.-F. LeBlanc

**Proposé par:** M. Willett, conseiller  
**Appuyé par:** J.-F. LeBlanc, conseiller

Whereas a request from the Alzheimer Society was brought forward to members of Council during the Committee of the Whole meeting, dated July 12, 2021; and

Attendu qu'une demande de la Société Alzheimer a été présentée aux membres du Conseil lors de la réunion du Comité plénier, en date du 12 juillet 2021; et

Whereas the Alzheimer Society is seeking to use the Richelieu ice surface at the K.C. Irving Regional Centre on May 29, 2022, for the annual Walk for Alzheimer; and

Attendu que la Société Alzheimer souhaite utiliser la surface de glace Richelieu au Centre régional K.-C.-Irving le 29 mai 2022 pour la marche annuelle pour la maladie Alzheimer; et

Whereas members of Council recognize that the Walk for Alzheimer is an important annual fundraiser for the organization and the community;

Attendu que les membres du Conseil reconnaissent que l'activité Marche pour l'Alzheimer est une importante activité annuelle de financement pour l'organisme et la collectivité;

Therefore be it resolved that the request for In-Kind Sponsorship be approved as requested.

Il est donc résolu que la demande de commandite soit approuvée tel que demandé.

**MOTION CARRIED**

**MOTION ADOPTÉE**

**10.6 Proposed Amendments to Policy 2003-02 Tariff of Fees**

**10.6 Proposition de modifications à la politique 2003-02 Tarifs des honoraires**

**Moved by:** Councillor S. Legacy  
**Seconded by:** Councillor M. Willett

**Proposé par:** S. Legacy, conseiller  
**Appuyé par:** M. Willett, conseiller

That Policy 2003-02 Tariff of Fees be amended as follows:

Que la politique 2003-02 Tarif des honoraires soit modifiée comme suit :

Page 8, section identified as Zoning By-law 2008-01 (Building Permits, Rezoning) PAC Request fee changed to \$100.00, per application.

Page 8, la section désignée comme *Arrêté de zonage 2008-04 (permis de construction, modification de zonage)*; les frais de demande au CCU sont modifiés à 100\$, par demande.

Be it resolved that members of council approve the above-mentioned change to Policy 2003-02 Tariff of Fees, effective July 20, 2021.

Il est résolu que les membres du conseil approuvent la modification susmentionnée à la politique 2003-02 Tarif des honoraires, en date du 20 juillet 2021.

**MOTION CARRIED**

**MOTION ADOPTÉE**

**11. NEW BUSINESS**

No new business was discussed.

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucune affaire nouvelle n'est discutée.

**12. OLD BUSINESS**

No old business was discussed.

**12. AFFAIRES COURANTES**

Aucune affaire courante n'est discutée.

**13. ITEMS FOR INFORMATION / OTHERS**

**13. QUESTIONS POUR INFORMATION / AUTRES**

**13.1 Committee Report**

**13.1 Rapports des comités**

**13.2 Departmental Update**

**13.2 Mise à jour des Services**

**13.3 Mayor's Report**

**13.3 Bulletin du maire**

Mayor Chamberlain began her report by stating that the past six weeks have been busy. She added that she is very happy to be working with such an amazing council.

La mairesse Chamberlain commence son rapport en déclarant que les six dernières semaines ont été occupées. Elle ajoute qu'elle est très heureuse de travailler avec un conseil aussi extraordinaire.

She continued by explaining that the City has reactivated the Adopt-a-street Committee, through which they will enlist the help of community members, groups and businesses to help clean up designated streets in the City.

Elle continue pour informer que le comité « Adoptez une rue » a été réactivé. Ce comité recrutera des citoyens, groupes et entreprises afin d'aider à nettoyer des rues désignées dans la Ville.

And, through the Beautification Committee, the City is also enlisting the help of community members, groups, and businesses to help paint the fire hydrants. The City of Bathurst will provide the paint and necessary materials.

Et, avec le comité d'embellissement, la ville recherche l'aide de citoyens, groupes ou entreprises afin de peindre les bornes d'incendie. La Ville de Bathurst fournira la peinture et les matériaux nécessaires.

She was happy to report that Hatheway Auto Group has already expressed their interest in participating in both programs and to adopt Ste-Anne Street in its

Elle est aussi très contente d'informer que le Groupe Hatheway Auto a démontré de l'intérêt à participer aux deux programmes et adopter la rue Ste-Anne en

entirety. This is great news and the City thanks Hatheway Auto Group for their interest.

Mayor Chamberlain said that she is already hard at work at building relationships with various elected officials. She has had the opportunity so far to sit down with MLA René Legacy, MP Serge Cormier, the provincial Minister of Local Government Daniel Allain, and the Federal Minister of Immigration Marco Mendicino. Discussions ranged from Economic Development opportunities, funding of various sorts and immigration, all components that are key to the development and growth of the City.

Mayor Chamberlain was elected President of the Board of Directors for the Chaleur Regional Services Commission.

The Community Transit System is a file that is important to her and Council. Work has already started on this. The important part is securing funding to launch the service. Her hope would be to launch Phase One of a community transit system, serving Bathurst, Beresford, Nigadoo and Petit-Rocher by next year, which she believes is certainly feasible.

Mayor Chamberlain commented on the great job done by Calvin Scott with the beautiful flowers around the city and by Stevie Lebouthillier who takes care of watering the flowers. She also congratulated and thanked Chris Daigle for all the work he does at the Promenade Waterfront and Downtown area.

Mayor Chamberlain congratulated the Village of Petit-Rocher for the *Arts visuels de la baie* at the wharf. She invited people to take the time to go see the beautiful works.

entier. Ceci est une belle nouvelle et la Ville remercie le groupe Hatheway Auto de leur intérêt.

Mairesse Chamberlain dit qu'elle est déjà au travail à bâtir les relations de travail avec des représentants élus variés. Elle a eu l'occasion de rencontrer le député René Legacy, le membre du parlement Serge Cormier, le ministre provincial des gouvernements locaux Daniel Allain et le ministre fédéral de l'immigration Marco Mendicino. Les discussions variées touchaient les opportunités en développement économique, les sources de financement de toute sorte et l'immigration, tous des composantes importantes pour la croissance et le développement de la Ville.

La mairesse Chamberlain a été élue à la présidence du conseil d'administration de la Commission des services régionaux Chaleur.

Le système de transport en commun communautaire est un dossier qui est important à elle et au conseil. Le travail sur ce dossier est déjà débuté. L'élément d'importance est de sécuriser les fonds nécessaires pour lancer le service. Elle espère de voir le lancement de la première phase de ce service l'an prochain, desservant Bathurst, Beresford, Nigadoo et Petit-Rocher. Elle croit que ceci est certainement possible.

La mairesse Chamberlain commente l'excellent travail accompli par Calvin Scott avec les belles fleurs autour de la ville et par Stevie Lebouthillier qui s'occupe de l'arrosage des fleurs. Elle félicite et remercie également Chris Daigle pour tout le travail qu'il fait à la Promenade Waterfront et au centre-ville.

La mairesse Chamberlain félicite le Village de Petit-Rocher pour les Arts visuels de la baie au quai. Elle invite les gens de prendre le temps d'aller voir les belles œuvres.

**14. ADJOURNMENT**

**Moved by:** Councillor D. Knowles  
**Seconded by:** Councillor S. Legacy

That the Regular Public Meeting be adjourned at 7:21 pm.

**MOTION CARRIED**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Proposé par:** D. Knowles, conseiller  
**Appuyé par:** S. Legacy, conseiller

Que la séance ordinaire publique soit levée à 19 h 21.

**MOTION ADOPTÉE**

---

Kim Chamberlain / MAYOR/MAIRESSE

---

Wanda St-Laurent  
CITY CLERK/GREFFIÈRE MUNICIPALE