



**CITY OF / VILLE DE
BATHURST**

POLICY

POLITIQUE

TITLE: Erection of Monuments in the City Parks

TITRE : Érection de monuments dans les parcs

Policy No. **1994-01**
AUTHORITY:City Council
EFFECTIVE DATE:October 3, 1994
Supercedes:
APPROVAL:City Council

Politique No...... **1994-01**
AUTORITÉ:Conseil municipal
DATE D'ENTRÉ EN VIGUEUR:.....3 oct 94
Remplace:
APPROBATION:Conseil municipal

POLICY STATEMENT:

ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE:

The Parks, Recreation and Tourism Department will monitor the requests for the erection of monuments in the City Parks.

Le Service des parcs, loisirs et tourisme contrôlera les demandes pour l'érection de monuments dans les parcs.

CRITERIA:

CRITÈRES :

1. All requests for the erection of monuments must be made in writing and presented to Council for their Consideration.
2. All requests must include a detailed design of the proposal.
3. The project must be self-funded and shall not commit the City in any way.

1. Toutes les demandes pour l'érection de monuments doivent être soumises par écrit et présentées au Conseil pour leur considération.
2. Toutes les demandes doivent inclure un plan détaillé du projet.
3. Le projet doit être autofinancé et ne devrait pas engager la Ville en aucune façon.

PROCEDURE:

PROCÉDURES:

1. A Department Head Committee appointed by the City Manager will review all requests and meet with the project representative if necessary.
2. The Administrative team will then forward a recommendation to Council based on the following criteria:
 - (a) Site
 - (b) Aesthetics
 - (c) Safety
 - (d) Engineering approval
 - (e) Long term maintenance.

1. Le chef de service du comité, nommé par le directeur municipal, révisera toutes les demandes et rencontrera le représentant du projet si nécessaire.
2. L'équipe administrative fera parvenir ensuite une recommandation au Conseil municipal sur les critères suivants:
 - a) le site
 - b) l'esthétisme
 - c) la sécurité
 - d) l'approbation du génie civil
 - e) l'entretien à long terme