



City of  
**BATHURST**  
Ville de

# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

## NOTRE MISSION

Viser l'excellence en faisant preuve du plus haut niveau d'intégrité et de dévouement envers les résidents de la Ville de Bathurst et ses intervenants tout en faisant preuve d'ingéniosité qui permet le respect, la créativité et l'innovation.

La Ville de Bathurst accepte maintenant les demandes pour le poste suivant :

### **URBANISTE**

Compétition # 2024-MGR-E-001

#### **SOMMAIRE DE LA POSITION:**

- L'urbaniste défendra nos valeurs d'entreprise : intégrité, ingéniosité et dévouement. Vous êtes une personne qui possède un sens de l'organisation, une attitude positive, de solides compétences interpersonnelles et qui est prête à adopter une culture en évolution. Le mandat de l'urbaniste sera de préparer des projets d'aménagement du territoire, des rapports et des analyses nécessaires pour soutenir l'élaboration de la planification. L'urbaniste sera chargé de répondre aux demandes de renseignements du public sur les questions liées au zonage, de traiter les approbations de permis d'aménagement complexes, ainsi que d'émettre les certificats de zonage, les lettres de confirmation et de conformité. En tant que membre de l'équipe de direction, vous ferez partie d'un groupe dynamique de professionnels. Vous relèverez du directeur administratif et contribuerez à notre succès en aidant aux opérations quotidiennes du secteur d'urbanisme.

#### **PRINCIPALE RESPONSABILITÉS:**

- Analyse les données concernant les usages actuels et les besoins à long termes liés aux terrains urbain; l'analyse considérera toutes les populations de la ville;
- Crée des conceptions techniques destinées à l'utilisation des terrains disponibles;
- Recommande des solutions prioritaires pour répondre aux besoins de la ville;
- Identifie les moyens de maximiser les bénéfices pour le public à l'aide de projets de développement privés;
- Crée, compile, organise ou prépare le matériel pour les réunions du comité consultatif sur la planification;
- Présente et défend les recommandations et les plans au conseil municipal ou autres parties prenantes;
- Assure la supervision et mène des audits pour garantir que les développements sont conformes aux spécifications financières et autres;
- Recherche continuellement des moyens de communications efficaces afin de fournir des informations claires et accessibles à la direction, aux membres du conseil et aux citoyens.

## **CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET APTITUDES**

- Diplôme d'études supérieures ou de premier cycle en urbanisme reconnu par l'Association des urbanistes du Nouveau-Brunswick;
- Doit être admissible à devenir membre à part entière de l'Association des urbanistes du Nouveau-Brunswick;
- Un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente dans le secteur de l'urbanisme;
- Parfaitement bilingue (écrit et oral) dans les deux langues officielles est requis;
- Excellent souci des détails;
- Maintenir une stricte confidentialité et professionnalisme dans toutes les situations;
- Capacité de prioriser les différentes demandes et efficacement compléter les tâches assignées;
- Capacité à fonctionner dans un environnement d'équipe.

## **MODALITÉS:**

- Échelle salariale: 103,703 \$-129,627 \$ (Échelle salariale - Gestion);
- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine);
- Modalité de travail flexible (Options heures compressées et hybride);
- La ville de Bathurst offre un programme d'emploi compétitif qui favorise la croissance de nos employés et respecte l'équilibre travail/vie personnelle.

**La ville de Bathurst soutient et encourage la diversité, l'équité et l'inclusion en offrant un lieu de travail accueillant et respectueux pour tous.**

Si vous souhaitez vous joindre à notre équipe, nous vous invitons à soumettre votre CV à:

**Département des ressources humaines  
150, rue St. George  
Bathurst, NB  
E2A 1B5  
Télécopieur : (506) 548-0093  
Courriel : [emplois@bathurst.ca](mailto:emplois@bathurst.ca)**

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.  
Votre CV sera gardé en filière pour une durée de 6 mois.