



VILLE DE BATHURST
AVIS D'EMPLOI VACANT
SECTION LOCALE 4632 DU SCFP – CENTRE CIVIQUE

- Titre du poste :** **SERVICE À LA CLIENTÈLE/BILLETTERIE ET SERVICE À LA CLIENTÈLE/BILLETTERIE (REMPLAÇANT)**
- Description du poste :** Responsable d'accueillir et de fournir des renseignements généraux au public, de vendre des billets avant et pendant les événements, et de veiller à ce que tous les besoins des clients soient satisfaits de manière courtoise et professionnelle.
- Quarts de travail :** Au besoin (du dimanche au samedi)
- Salaire :** De 13,55 \$ à 17 \$ (annexe A de la convention collective)
- Durée de la période d'essai :** Vingt-cinq (25) quarts de travail
- Compétences requises :** Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent. Capacité à traiter les clients avec un niveau très élevé de courtoisie et de professionnalisme. Deux années d'expérience dans le domaine du service à la clientèle. Deux années d'expérience à faire une caisse et à compter de l'argent. La capacité à exercer les fonctions dans les deux langues officielles (français et anglais) est essentielle.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande à :

Mlle Véronique Bourque
Agente des ressources humaines
150, rue St. George
Bathurst, NB
E2A 1B5
Télécopieur : (506) 548-0581
Courriel : human.resources@bathurst.ca

Le Ville de Bathurst désire remercier tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.