



VILLE DE BATHURST

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

RÉPARTITEUR – POSTES OCCASIONNELS AU SERVICE DE POLICE DE LA VILLE DE BATHURST

Description de travail :

Relevant du superviseur des communications et/ou du chef d'équipe, le titulaire¹ est responsable de recevoir tous les appels d'urgence, les plaintes et les demandes du public. De plus le titulaire s'acquies de tâches cléricales, fait de la saisie sur ordinateur, utilise des programmes informatiques reliés aux opérations du Service de police, et accomplit d'autres tâches connexes. **Tous les candidats devront se soumettre à une évaluation des habilitations de sécurité, à une évaluation des connaissances linguistiques et à un test de dactylographie.**

Titres de compétence :

Diplôme d'études secondaires ou équivalent bonifié par de la formation d'employé de bureau et /ou en secrétariat. Des connaissances élaborées en informatique et une maîtrise des langues française et anglaise sont essentielles.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur curriculum vitae à :

M. Jamie DeGrace
Directeur des Ressources humaines
Ville de Bathurst
150, rue St-George
Bathurst, N.-B.
E2A 1B5
city.humanresources@bathurst.ca

au plus tard le **23 octobre 2015**

¹ Ce poste est offert de manière équitable aux femmes et aux hommes.