



**CITY OF / VILLE DE  
BATHURST**

**POLICY**

**TITLE: EMERGENCY RESPONSE DUTIES**

**Policy No.** ..... **1988-06**  
**AUTHORITY:** ..... City Manager  
**EFFECTIVE DATE:** ..... October 24, 1988  
**Supersedes:** .....  
**APPROVAL:** ..... City Manager  
**AMENDED:** ..... March 16, 2015

**POLICY STATEMENT:**

The City Manager will ensure that a system is in place to enable the public works staff to promptly respond to emergency weather conditions or other situations requiring the response of public works staff. This system will be fair and equitable to the employees so deployed. Additional remuneration will be provided within the current policy limitations.

**PROCEDURES:**

1. The following positions shall participate in Emergency Response Duties:
  - (a) General Foreman;
  - (b) other positions approved by the City Manager.
  
2. Emergency Response Duties shall be equally shared by the employees identified in Section 1 above.

**POLITIQUE**

**TITRE : RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE  
D'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE**

**N° de politique** ..... **1988-06**  
**AUTORISATION :** ..... Directeur municipal  
**DATE DE MISE EN VIGUEUR :** ..... 24 octobre 1988  
**Remplace :** .....  
**APPROBATION :** ..... Directeur municipal  
**DATE DE RÉVISION :** ..... 16 mars 2015

**ÉNONCÉ DE POLITIQUE :**

Le directeur municipal veille à ce qu'un système soit mis en place pour permettre aux cadres des travaux publics de la Ville de répondre rapidement aux urgences reliées aux conditions météorologiques ou à d'autres situations exigeant l'intervention des cadres des travaux publics. Ce système doit être juste et équitable pour tous les employés déployés. Une rémunération supplémentaire sera fournie dans les limites de la politique actuelle.

**PROCÉDURES :**

1. Les personnes aux postes suivants auront des responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence :
  - (a) Contremaître général ;
  - (b) autres postes tels qu'approuvés par le directeur municipal.
  
2. Les responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence seront partagées également par les employés identifiés à l'article 1 ci-dessus.

3. Employees carrying out Emergency Response Duties shall be on call outside of normal working hours during the period of their assignment and be compensated at a flat rate of \$400 per week, regardless of the number of call outs. Time in lieu shall be granted in accordance with Policy No. 2006-01.

4. The employee on Emergency Response shall have a vehicle assigned to him/her that is appropriate to carry out his/her duties.

5. The employee on Emergency Response shall be permitted to take the vehicle home.

6. Where an employee has Emergency Response Duties during a statutory holiday, he or she shall be given a day off in lieu at some future time, to be mutually agreed to by the employee and the supervisor.

PURPOSE:

To ensure that the City is capable of responding to emergency situations occurring outside normal working hours, by assigning personnel to look after such situations.

DEFINITIONS:

1. Emergency Response Duties shall only include emergency matters that must be dealt with immediately and cannot wait for action until the next normal work shift.

2. Emergency Response Duties shall include all City operations.

3. Winter Emergency Response Duties shall be shared by two employees.

3. Les employés ayant des responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence seront sur appel en dehors des heures normales de travail durant leur période de devoir et seront rémunérés à un taux fixe de 400 \$ par semaine, sans égard au nombre d'appels. Un congé compensatoire pourrait être accordé conformément à la Politique n° 2006-01.

4. L'employeur fournira à l'employé ayant des responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence un véhicule équipé adéquatement pour s'acquitter de ses responsabilités.

5. L'employé ayant des responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence aura le droit de garder ledit véhicule chez lui.

6. Lorsqu'un employé exerce ses responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence durant un jour férié, il recevra une autre journée de congé en compensation qu'il pourra prendre plus tard, après entente entre l'employé et son superviseur.

BUT :

S'assurer que la Ville soit capable d'intervenir en cas d'urgences en dehors des heures de travail normales en affectant des employés responsables à la gestion de telles situations.

DÉFINITIONS :

1. Les responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence seront exercées seulement lorsqu'il s'agit de situations d'urgence qu'il faut régler immédiatement, sans attendre au prochain quart de travail normal.

2. Les responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence couvrent toutes les opérations de la Ville.

3. Les responsabilités en matière d'intervention en cas d'urgence exercées durant la saison hivernale seront partagées par deux employés.